院系，科室：医学院/

岗位类别，岗位名称：事务一类/公共健康培训中心EMTM项目运营助理

招聘职务：公共健康培训中心EMTM项目运营助理

招聘要求：

1. 我校职工应坚持正确政治方向，拥护中国共产党领导，贯彻党的路线方针政策，践行社会主义核心价值观。遵守职业道德、法律法规和学校相关制度，积极发扬爱岗敬业、服务师生、团结协作、务实进取的优良传统，积极投身全员育人。外籍职工须遵守中国法律法规、严守学校相关制度。
2. 爱岗敬业，认真负责，态度端正
3. 本科以上，英语良好者优先

岗位职责：

1. 负责协助清华大学医学院公共健康培训中心“高级健康管理与转化医学”（EMTM）项目运营主管开展工作。
2. 及时准确地做好招生、课程管理、学生管理、教务管理等工作。
3. 及时准确地做好项目相关财务管理等。
4. 负责行政事务流程服务。
5. 协助安排学术活动和相应工作。 6.协助做好对外接洽联络事宜，外事接待等。

招聘人数：1人

有效期：2020年6月30日

联系人及联系方式：张老师，zhangjing2000@mail.tsinghua.edu.cn