**院系，科室：**医学院

**岗位类别，岗位名称：**事务/刘志华课题组管理员

**招聘职务：**刘志华课题组管理员

**招聘要求：**

我校职工应坚持正确政治方向，拥护中国共产党领导，贯彻党的路线方针政策，践行社会主义核心价值观。遵守职业道德、法律法规和学校相关制度，积极发扬爱岗敬业、服务师生、团结协作、务实进取的优良传统，积极投身全员育人。外籍职工须遵守中国法律法规、严守学校相关制度。

1. 本科及以上学历；

2. 全国大学生英语4.6级或以上证书。

**岗位职责：**

1. 负责国家级、省市级、校级等科研项目经费管理，完成预算书填报、经费使用、预算调整申请、决算审计等工作；

2. 负责国家级、省市级、校级等科研项目结题归档工作，整理汇总项目申请书、批准通知、项目执行计划书、合作协议、进展报告、结题报告、课题成果等资料，转交学校档案馆；

3. 负责实验室设备、试剂材料采购，出入境检验检疫审批，经费统筹管理与报销工作；

4. 负责课题组人员差旅及出国申请及报销工作等；负责国内及国际学术会议及论坛举办协调组织、来访人员接待工作等；

5. 协助完成本科生、硕士生、博士生科研训练指导与教学工作；

6. 协助完成专利申请、文章发表相关工作；

7. 领导交办的其他工作内容。

**所需专业：**

**招聘人数：**1人

**有效期：**2020年6月30日

**联系人及联系方式：**刘老师，zhihualiu@ibp.ac.cn